

Como insertar mi firma electrónica

1. Llena el formulario

Crea tu firma electrónica

Llena los siguientes datos:
[Ver Tutorial](#)

Nombre:

Apellidos:

Puesto (español)

Puesto (ingles)

Extensión:

2. Da clic en el botón Enviar

Crea tu firma electrónica

Llena los siguientes datos:
[Ver Tutorial](#)


Nombre:

Apellidos:

Puesto (español)

Puesto (ingles)

Extensión:



3. La firma se visualizará en el navegador

4. Selecciona tu firma

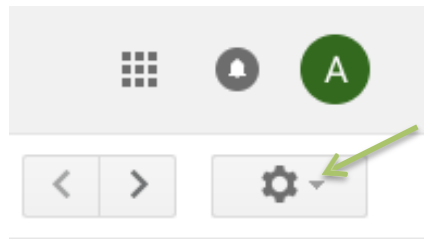
Windows (ctrl + C)

Mac (command + C)

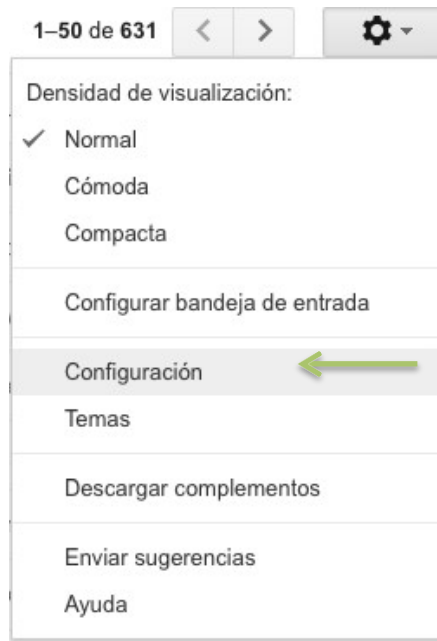


5. Abre una nueva ventana y navega hasta tu correo electrónico

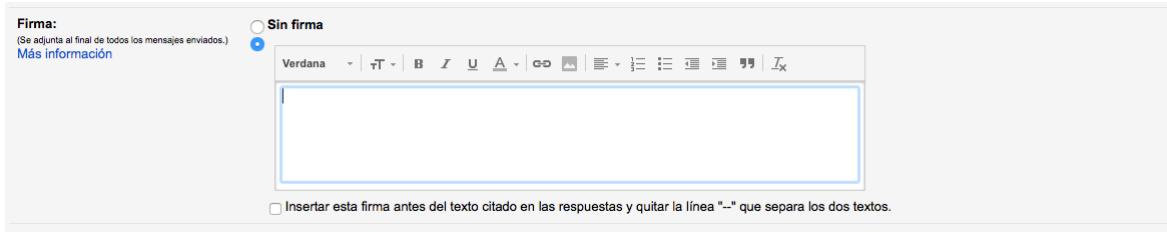
En la parte superior derecha selecciona el botón de panel de control



6. Busca el menú configuración



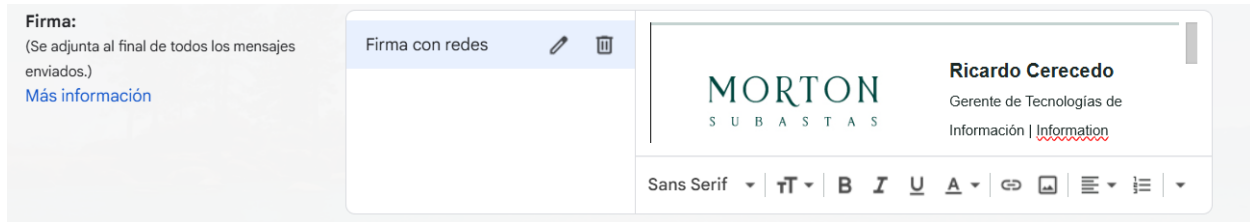
7. Busca el modulo de firma



8. Pega tu firma

Windows (ctrl + V)

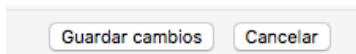
Mac (command + V)



9. Pon en los valores predeterminados el nombre de la firma que acabas de crear



10. Guarda los cambios



11. Cada que redactes un correo electrónico aparecerá tu firma con los links de las redes sociales de Morton

